



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
NOMOR: 031/SK/MNJ/UKM/IX/2016**

**TENTANG
SKEMA PENELITIAN PENDANAAN INTERNAL
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

REKTOR UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA,

- Menimbang :**
- bahwa dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, terutama fungsi Pendidikan atau Pengajaran dan Penelitian, maka dosen perlu mengembangkan diri dengan memperbarui dan memperlengkapi dirinya dengan pengetahuan dan perkembangan terkini;
 - bahwa seiring dengan semakin berkembangnya institusi ini yang pesat dalam hal sarana dan prasarana, perlu juga diimbangi dengan pengembangan yang seimbang dalam hal sumber daya manusia, khususnya untuk para dosen tetap dengan melakukan penelitian internal;
 - bahwa Penelitian pendanaan internal sebaiknya ditempatkan pada tingkat dibawah penelitian pendanaan lainnya seperti Hibah Kemristekdikti ataupun hibah penelitian dari sumber eksternal lainnya;
 - bahwa Penelitian pendanaan internal lebih diprioritaskan untuk mendorong peningkatan jabatan akademik dosen. Skema penelitian pendanaan internal akan disesuaikan untuk menysasar target dosen dengan jabatan akademik tertentu agar bisa meningkat ke jenjang jabatan akademik berikutnya;
 - bahwa Penelitian pendanaan internal sebaiknya disederhanakan sistemnya agar lebih berorientasi luaran yang dapat termasuk namun tidak terbatas pada publikasi ilmiah, hak kekayaan intelektual, dan buku daripada laporan keuangan;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf (a), (b), (c), (d), dan (e), maka Skema Penelitian Pendanaan Internal di lingkungan Universitas Kristen Maranatha tersebut harus dituangkan dalam suatu surat keputusan.
- Mengingat :**
- Undang- undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 - Statuta Universitas Kristen Maranatha.
 - Prosedur PPD Dana Penelitian Nomor 27/BSDPI/SB2/XI/2015 tanggal 27 November 2015.
- Memperhatikan :**
- Keputusan Rapat Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan Pimpinan Universitas Kristen Maranatha tanggal 4 Agustus 2016;
 - Keputusan rapat koordinasi tim wakil rektor I pada tanggal 29 Agustus 2016.



3. Keputusan rapat pimpinan Universitas Kristen Maranatha pada tanggal 1 September 2016.

MEMUTUSKAN:
SKEMA PENELITIAN PENDANAAN INTERNAL
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Menetapkan :

- Pertama : Menetapkan Skema Penelitian Pendanaan Internal di lingkungan Universitas Kristen Maranatha
- Kedua : Skema Penelitian Pendanaan Internal di lingkungan Universitas Kristen Maranatha ditetapkan di dalam lampiran;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

TEMBUSAN Surat Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada:

1. Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha.
2. Wakil Rektor I, II, III, IV, dan V Universitas Kristen Maranatha
3. Dekan Fakultas Universitas Kristen Maranatha
4. Ketua Lembaga Universitas Kristen Maranatha.
5. Kepala Badan Universitas Kristen Maranatha.
6. Direktur Direktorat Universitas Kristen Maranatha.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 1 September 2016

REKTOR,



Prof. Ir. Arnein Z.R. Langi, M.Sc., Ph.D.

REKTOR



Lampiran (1)
Surat Keputusan Rektor
Universitas Kristen Maranatha
Nomor: 031/SK/MNJ/UKM/IX/2016

Tentang
SKEMA PENELITIAN PENDANAAN INTERNAL
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

PASAL 1
DEFINISI

Dalam Surat Keputusan ini yang dimaksud dengan :

1. Yayasan, adalah Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha yang menyelenggarakan pendidikan tinggi dalam bentuk Universitas Kristen Maranatha.
2. Universitas adalah Universitas Kristen Maranatha.
3. LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
4. Dekan adalah Pimpinan Fakultas dalam Universitas Kristen Maranatha
5. Ketua Program Studi adalah pimpinan program studi di fakultas dalam Universitas Kristen Maranatha.
6. Dosen adalah Pegawai tetap yang merupakan pendidik profesional dan ilmuwan pada Universitas dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
7. Hibah Penelitian eksternal adalah hibah yang tidak termasuk hibah penelitian dengan pendanaan universitas.
8. Penelitian Pendanaan Internal adalah penelitian yang dilakukan dengan pendanaan dari universitas.

PASAL 2
TUJUAN

Skema Penelitian Pendanaan Internal di Universitas memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Mendorong semangat dan suasana akademik yang mendukung penelitian bagi para dosen;
2. Mendorong peningkatan jabatan akademik dosen, khususnya bagi yang belum berjabatan akademik;
3. Mendorong kepercayaan diri para dosen untuk dapat memperoleh hibah – hibah penelitian eksternal;
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian beserta dengan luarannya termasuk namun tidak terbatas pada publikasi ilmiah, hak kekayaan intelektual, buku dan pameran;
5. Mendorong penguatan penelitian untuk mendukung pengajaran dan pengabdian masyarakat.

PASAL 3

Ketentuan Pengajuan Penelitian Internal

Syarat Pengajuan Skema Penelitian Pendanaan Internal di Universitas adalah sebagai berikut :

1. Dosen pengusul adalah dosen universitas yang memiliki nomor induk dosen nasional;



2. Seorang dosen pengusul boleh mengajukan sebanyak-banyaknya 2 (dua) usulan penelitian dengan ketentuan hanya satu penelitian dengan jabatan sebagai ketua;
3. Dosen pengusul yang sedang mendapatkan hibah penelitian eksternal hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal;
4. Dosen pengusul tidak dalam masa cekal karena kegagalan publikasi dalam masa tunggu untuk Hibah Penelitian eksternal dan penelitian pendanaan internal.

PASAL 4 Jenis Penelitian

Di dalam Penelitian Pendanaan Internal terdapat 3 (tiga) jenis penelitian yaitu :

1. Penelitian Pemula
2. Penelitian Madya
3. Penelitian Prima

PASAL 5 Penelitian Pemula

1. Penelitian Pemula dapat dilakukan oleh kelompok maupun perorangan dengan jumlah anggota sebanyak-banyaknya 3 orang dosen.
2. Ketua Peneliti dapat memiliki jabatan akademik setinggi-tingginya asisten ahli atau tidak memiliki jabatan akademik.
3. Publikasi hasil peneliti pemula dilakukan minimal pada jurnal nasional atau jurnal internasional dengan Ketua Peneliti sebagai penulis pertama.
4. Plafon anggaran yang dapat diajukan adalah maksimum Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) yang terdiri dari:
 - a. Pembelian Barang Habis Pakai
 - b. Pembelian Barang Inventaris / Investasi
 - c. Honor Peneliti (dihitung berdasarkan ketentuan EJM)
 - d. Biaya Perjalanan
5. Penelitian harus melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa universitas.
6. Penelitian Pendanaan Internal dengan peneliti pemula dapat dilakukan perpanjangan dengan mengajukan kembali proposal perpanjangan penelitian.

PASAL 6 Penelitian Madya

1. Penelitian madya dilakukan oleh kelompok dengan jumlah anggota sebanyak-banyaknya 3 orang dosen.
2. Ketua Peneliti madya memiliki jabatan akademik serendah-rendahnya lektor.
3. Publikasi hasil peneliti madya dengan mencantumkan ketua peneliti sebagai penulis utama dapat berupa :
 - a. Jurnal Nasional Terakreditasi;
 - b. Jurnal Internasional (KUM 20);
 - c. Buku;
 - d. Hak Kekayaan Intelektual; atau



- e. Karya Seni yang dipamerkan atau dipublikasikan di tingkat Nasional atau Internasional.
4. Plafon anggaran yang dapat diajukan adalah maksimum Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) yang terdiri dari:
 - a. Pembelian Barang Habis Pakai
 - b. Pembelian Barang Inventaris / Investasi
 - c. Honor Peneliti (dihitung berdasarkan ketentuan EJM)
 - d. Biaya Perjalanan
 5. Penelitian harus melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa universitas.
 6. Penelitian Pendanaan Internal dengan peneliti madya dapat dilakukan perpanjangan dengan mengajukan kembali proposal perpanjangan penelitian.

PASAL 7 Penelitian Prima

1. Penelitian prima dilakukan oleh kelompok dengan jumlah anggota sebanyak-banyaknya 3 orang dosen.
2. Ketua Peneliti prima memiliki jabatan akademik serendah-rendahnya lektor.
3. Publikasi hasil penelitian prima wajib dilakukan minimal pada Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal Internasional dengan Ketua Penelitian Prima sebagai penulis pertama
4. Publikasi tambahan hasil penelitian prima dengan mencantumkan ketua peneliti prima sebagai penulis utama dapat berupa :
 - a. Menghasilkan Buku Referensi / Buku Monograf / Buku Ajar; atau
 - b. Hak Kekayaan Intelektual / Karya Seni yang dipamerkan atau dipublikasikan di tingkat Nasional
5. Plafon anggaran yang dapat diajukan adalah maksimum Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) yang terdiri dari:
 - a. Pembelian Barang Habis Pakai
 - b. Pembelian Barang Inventaris / Investasi
 - c. Honor Peneliti (dihitung berdasarkan ketentuan EJM)
 - d. Biaya Perjalanan
6. Penelitian harus melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa universitas.
7. Penelitian Pendanaan Internal dengan peneliti prima dapat dilakukan perpanjangan dengan mengajukan kembali proposal perpanjangan penelitian.

Pasal 8 Pelaksanaan Penelitian

1. Pengajuan proposal untuk Penelitian Pendanaan Internal dapat dilakukan dari tanggal 1 September hingga tanggal 30 September setiap tahunnya. Proposal diunggah secara daring di situs lppm di <http://lppm.maranatha.edu> . Sistematika Proposal Penelitian dapat dilihat dalam lampiran 1.
2. Proses seleksi proposal penelitian:
 - a. Setiap proposal akan direview oleh 2 (dua) orang reviewer yang ditunjuk oleh LPPM. Proses review akan dilaksanakan pada tanggal 1 Oktober sampai dengan 15 Oktober.
 - b. Proses pengumuman pemenang akan diumumkan pada akhir bulan Oktober, proses seleksi dilakukan berdasarkan hasil review dan ketersediaan anggaran.



- c. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan pada tanggal 16 Oktober sampai dengan 23 Oktober.
3. Penelitian berjalan dalam waktu 6 (enam) bulan atau selambat-lambatnya hingga 31 Agustus tahun berikutnya.
4. Laporan perkembangan penelitian wajib dibuat saat penelitian berjalan 50% atau selambatnya 6 bulan setelah penandatanganan kontrak penelitian. Laporan penelitian pertama diunggah secara daring di situs lppm di <http://lppm.maranatha.edu>. Sistematika Laporan Penelitian Pertama dapat dilihat dalam lampiran 2.
5. Laporan perkembangan penelitian akan direview oleh 2 orang reviewer yang ditunjuk oleh LPPM.
6. Laporan akhir penelitian wajib dibuat saat penelitian telah selesai dilaksanakan atau selambatnya pada tanggal 15 Agustus. Laporan akhir penelitian diunggah secara daring di situs lppm di <http://lppm.maranatha.edu>. Sistematika Laporan Akhir Penelitian dapat dilihat dalam lampiran 3.
7. Laporan akhir penelitian akan direview oleh 2 orang reviewer yang ditunjuk oleh LPPM.
8. Laporan akhir penelitian berisi :
 - a. Dalam hal publikasi jurnal ilmiah masih dalam proses untuk dipublikasi dalam jurnal ilmiah, maka Draft publikasi ilmiah dan bukti tanda terima bahwa penelitian tersebut sedang diproses masuk ke dalam jurnal ilmiah dicantumkan ke dalam laporan akhir.
 - b. Dalam hal telah dilakukan publikasi ke dalam jurnal ilmiah, maka dilengkapi dengan memberikan copy jurnal ilmiah dalam laporan akhir.
 - c. Bukti pelaksanaan pameran dalam bentuk surat keterangan dari panitia, sertifikat, ataupun artikel di media massa, apabila publikasi bukan dalam bentuk jurnal ilmiah.
 - d. Daftar peralatan / instrumen yang bersifat investasi (berupa inventaris) dan bukti serah terima kepada Fakultas diwakili oleh Dekan dan para Wakil Dekan di mana dosen tersebut berinduk.
 - e. Bukti surat pencatatan dari kementrian hukum dan hak asasi manusia tentang pendaftaran hak kekayaan intelektual.
9. Pemberian dana Penelitian Pendanaan Internal dapat diajukan oleh peneliti yang dicantumkan dalam proposal sebagai usulan pembayaran dana penelitian dalam 3 termin, dengan acuan ketentuan sebagai berikut sebagai titik awal penyusunan besaran dana yang dapat dincgosiasikan:
 - a. Dana Termin 1 berupa pengadaan barang inventaris (bila ada), perangkat lunak, dan barang habis pakai yang dibutuhkan untuk menjalankan penelitian, diberikan paling lambat pada bulan November tahun berjalan;
 - b. Dana Termin 2 berupa pengadaan barang habis pakai yang dibutuhkan untuk menjalankan penelitian dan menyelesaikan laporan, ditambah sejumlah 30% honor peneliti, diberikan 1 (satu) bulan setelah laporan perkembangan penelitian;
 - c. Dana Termin 3 berupa 70% honor peneliti, diberikan 1 (satu) bulan setelah laporan akhir penelitian.
 - d. Semua dana penelitian berupa honor akan dibayarkan melalui payroll dan dipotong pajak penghasilan.
10. Jangka waktu publikasi ilmiah adalah selama setahun dihitung setelah bukti laporan akhir penelitian diserahkan.



**UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA**

Jl. Prof. drg. Surya Sumantri, M.P.H. No. 65
Bandung - 40164, Jawa Barat, Indonesia
Telp: +62 22-201 2186 / 200 3450, ext. 7007
Fax: +62 22-201 5154
Email: rektorat@maranatha.edu
www.maranatha.edu

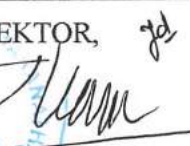
**Pasal 9
Sanksi**

Kegagalan publikasi setahun dihitung setelah bukti laporan akhir penelitian diserahkan berakibat tidak dapat mengajukan penelitian baik Penelitian Pendanaan Internal dan Hibah Penelitian eksternal selama setahun atau sampai ada publikasi pada jurnal ilmiah.

**Pasal 10
Lain-Lain**

Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diputuskan dan diatur kemudian mengacu kepada Surat Keputusan Rektor yang telah ada.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 1 September 2016

REKTOR, 

Prof. Ir. Arnein Z.R. Langi, M.Sc., Ph.D.



Lampiran (2)
Surat Keputusan Rektor
Universitas Kristen Maranatha
Nomor: 031/SK/MNJ/UKM/IX/2016

Tentang
SKEMA PENELITIAN PENDANAAN INTERNAL
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Sistematika Proposal Penelitian

Proposal Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (di luar halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali abstrak satu spasi dan ukuran kertas A-4 dengan margin kiri 4 cm; serta margin kanan, atas dan bawah 3 cm.

Proposal penelitian harus sesuai *Roadmap* Penelitian Fakultas/Program Studi dan sesuai *track record* peneliti yang dicantumkan dalam profil *Academia*. Proposal penelitian harus memuat hal-hal sebagai berikut:

1. **Judul Penelitian**
 - a. Judul menggambarkan isi tulisan.
 - b. Tidak umum, dibuat spesifik, tidak terlalu panjang dan jangan menggunakan singkatan.
 - c. Menggambarkan secara sekilas mengenai masalah yang akan diteliti dengan memunculkan variable yang akan digunakan.
2. **Identitas Peneliti dan Pengesahan**

Berisi identitas peneliti, baik ketua maupun anggota dan persetujuan pimpinan lihat contoh halaman pengesahan.
3. **Abstrak Rencana Penelitian**
 - a. Abstrak berisi ringkasan suatu gagasan utama yang akan diuraikan.
 - b. Berfungsi untuk menjembatani dalam memahami uraian umum yang disajikan dalam karangan ilmiah terutama dalam memahami ide pokok dan permasalahan.
 - c. Menerangkan latar belakang, tujuan utama dan manfaat, hipotesis yang akan dibuktikan dan metodologi penelitian.
4. **Kerangka Proposal Penelitian**

BAB I. PENDAHULUAN

 - 1) **Latar Belakang**
 - a). Alasan dalam pemilihan masalah
 - b). Hubungan masalah yang dipilih dengan keadaan terkini
 - c). Relevansi masalah yang diteliti terhadap aspek ilmu tertentu
 - d). Penelitian terdahulu yang bersangkutan paut dengan masalah
 - 2) **Perumusan Masalah / Identifikasi Masalah**
 - a). Menguraikan inti permasalahan yang akan diteliti



- b). Berdasarkan pada ilmu pengetahuan
- 3) **Tujuan dan Manfaat Penelitian**
- Berisi jawaban terhadap permasalahan secara logika (kesimpulan sementara).
 - Berisi uraian bahwasanya kebenarannya diyakini melalui penelitian.
 - Berisi hal-hal yang akan dicapai atau dipecahkan melalui penelitian.
 - Manfaat yang akan diambil bagi peneliti dan atau masyarakat sekitar jika masalah penelitian berhasil dipecahkan.
- 4) **Kerangka Pemikiran/Landasan Teori dan Hipotesis**
- Pada penelitian deskriptif digunakan Kerangka Teoritis/Landasan Teoritis yang merupakan intisari landasan teori dilakukannya penelitian tersebut atau landasan untuk menentukan variabel penelitian.
 - Bila ada pengujian hipotesis, maka kerangka teoritis dikembangkan menjadi kerangka pemikiran / kerangka konsep.

Bab II. TINJAUAN PUSTAKA

- penelitian sebelumnya yang telah dilakukan peneliti lain atau oleh diri sendiri dilengkapi dengan teori yang memperkuat penjelasan dalam penelitian.
- Dikemas secara runut dan naratif yang menunjukkan posisi kontribusi penelitian yang akan dilakukan.

Bab III. METODE PENELITIAN

- Uraian konsep metode / rancangan penelitian yang dipakai.
- Dilengkapi dengan populasi atau sampel/bahan penelitian bila menggunakan statistik atau sumber data pengamatan/penelitian, alat ukur yang digunakan, prosedur/cara kerja, teknik analisis dan metode ujinya.
- Dalam metode penelitian juga dilengkapi dengan lokasi dan waktu penelitian yaitu menguraikan tempat penelitian dilakukan (kota, daerah, desa, laboratorium, sekolah, perusahaan, klinik, rumah sakit dan sebagainya).
- Dilengkapi dengan jadwal dan lamanya penelitian. Jadwal kegiatan dibentuk dalam *bar-chart* dan mencakup tahap persiapan, pelaksanaan, pengolahan data dan penyusunan laporan penelitian. Isi kegiatan disesuaikan dengan topik penelitian.
- Dilengkapi dengan target luaran yang diharapkan.
- Contoh Jadwal kegiatan penelitian (6 bulan)

No.	Keterangan	Bulan ke -					
		1	2	3	4	5	6
1	Persiapan:						
a							
b							
2	Pelaksanaan:						



a							
b							
c							
3	Pengolahan Data:						
4	Penyusunan Laporan & luaran / outcome penelitian						

Bab IV. ANGGARAN

- 1) Berisi uraian rencana anggaran belanja penelitian dengan maksimum sesuai plafon dari masing – masing skema penelitian.
- 2) Berisi perincian anggaran yang dibagi menjadi 4 bagian: Pembelian Barang Inventaris / Investasi, Pembelian Barang Habis Pakai, Honor Peneliti, dan Biaya Perjalanan.
- 3) Berisi perincian termin pembayaran untuk termin 1, termin 2, dan termin 3.

Tabel Rencana Anggaran

Jenis Pengadaan	Biaya	Keterangan
Barang Habis Pakai		
- <i>Barang 1</i>		
- <i>Barang 2</i>		
- <i>Barang 3</i>		
Barang Inventaris / Investasi		
- <i>Inventaris 1</i>		
- <i>Inventaris 2</i>		
- <i>Inventaris 3</i>		
Biaya Perjalanan		
- <i>Perjalanan 1</i>		
- <i>Perjalanan 2</i>		
- <i>Perjalanan 3</i>		
Honor Peneliti		
- <i>Honor Ketua Peneliti</i>		Keterangan jumlah total dan alokasi waktu setiap minggu
- <i>Honor Anggota 1</i>		Keterangan jumlah total dan alokasi waktu setiap minggu
- <i>Honor Anggota 2</i>		Keterangan jumlah total dan alokasi waktu setiap minggu
- <i>Honor Mahasiswa</i>		Keterangan jumlah total dan



Peneliti		alokasi waktu setiap minggu
----------	--	-----------------------------

Tabel Usulan Pencairan Anggaran

Termin	Usulan Waktu Pencairan (Bulan)	Keterangan
Termin 1		Barang Inventaris, Barang Habis Pakai Biaya Perjalanan
Total Termin 1		
Termin 2		Termin 2 untuk Barang Inventaris, Barang Habis Pakai, Biaya Perjalanan dan 30% Honor Penelitian
		Honor Peneliti 1 (cantumkan no rek BCA dan namarek)
		Honor Peneliti 2(cantumkan no rek BCA dan namarek)
		dst(cantumkan no rek BCA dan namarek)
Total Termin 2		
Termin 3		Termin 3 untuk Barang Inventaris, Barang Habis Pakai, Biaya Perjalanan
		Honor Peneliti 1 (cantumkan no rek BCA dan namarek)
		Honor Peneliti 2(cantumkan no rek BCA dan namarek)
Total termin3		

DAFTAR PUSTAKA

- 1) Pustaka/sumber yang digunakan sebagai referensi dalam penyusunan penelitian (disarankan acuan adalah pustaka dalam maksimum 10 tahun terakhir).
- 2) Penulisan sesuai dengan kaidah yang berlaku.

LAMPIRAN

- 1) Berisi biodata peneliti utama dan anggota peneliti serta semua hal atau perangkat yang diperlukan dalam penelitian, seperti daftar pertanyaan interview, kuisioner, dan lain-lain.



UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

Jl. Prof. drg. Surya Sumantri, M.P.H. No. 65
Bandung - 40164, Jawa Barat, Indonesia
Telp: +62 22-201 2186 / 200 3450, ext. 7007
Fax: +62 22-201 5154
Email: rektorat@maranatha.edu
www.maranatha.edu

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 1 September 2016

REKTOR, 

Prof. Ir. Armein Z.R. Langi, M.Sc., Ph.D.

REKTOR



**UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA**

Jl. Prof. drg. Sur'a Sumantri, M.P.H. No. 65
Bandung - 40164, Jawa Barat, Indonesia
Telp: +62 22-201 2186 / 200 3450, ext. 7007
Fax: +62 22-201 1154
Email: rektorat@maranatha.edu
www.maranatha.edu

**Lampiran (3)
Surat Keputusan Rektor
Universitas Kristen Maranatha
Nomor: 031/SK/MNJ/UKM/IX/2016**

**Tentang
SKEMA PENELITIAN PENDANAAN INTERNAL
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

Format Proposal Penelitian

PROPOSAL PENELITIAN PENDANAAN INTERNAL

SKEMA: PEMULA / MADYA / PRIMA

JUDUL



PENELITI / TIM PENELITI

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIK, NIDN)

FAKULTAS

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

BANDUNG

Tahun



LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN PROPOSAL

1. **Judul Penelitian** :
2. **Skema** : Pemula / Madya / Prima
3. **Ketua Peneliti**
 - Nama lengkap :
 - NIK / NIDN :
 - Jabatan fungsional :
 - Fakultas/Jurusan :
 - Bidang keahlian :
 - Email dan HP :
 - Profil Academia :
4. **Anggota Peneliti 1** :
 - Nama lengkap :
 - NIK / NIDN :
 - Jabatan fungsional :
 - Fakultas/Jurusan :
 - Bidang keahlian :
 - Email dan HP :
 - Profil Academia :
5. **Anggota Peneliti 2** :
 - Nama lengkap :
 - NIK / NIDN :
 - Jabatan fungsional :
 - Fakultas/Jurusan :
 - Bidang keahlian :
 - Email dan HP :
 - Profil Academia :
6. **Mahasiswa Anggota Penelitian:**
 - Nama lengkap :
 - NRP :
7. **Luaran yang ditargetkan**
 - Luaran 1 :
 - Luaran 2 :
8. **Waktu Penelitian** :
9. **Biaya Penelitian** :

Menyetujui,
Dekan Fakultas ...
Universitas Kristen Maranatha

Bandung,

Ketua Peneliti,

NIK.

NIK.



**UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA**

Jl. Prof. drg. Surya Sumantri, M.P.H. No. 65
Bandung - 40164, Jawa Barat, Indonesia
Telp: +62 22-201 2186 / 200 3450, ext. 7007
Fax: +62 22-201 5154
Email: rektorat@maranatha.edu
www.maranatha.edu

Ketua LPPM

NIK :



Sistematika Laporan Perkembangan Penelitian

Laporan Perkembangan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (di luar halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 dengan margin kiri 4 cm; serta margin kanan, atas dan bawah 3 cm.

Laporan Perkembangan Penelitian harus memuat hal-hal sebagai berikut:

1. **Judul Penelitian**
2. **Identitas Peneliti dan Pengesahan**
3. **Abstrak Perkembangan Penelitian**
4. **Kerangka Laporan Perkembangan Penelitian**

BAB I. PENDAHULUAN

- 1) **Latar Belakang**
 - a). Alasan dalam pemilihan masalah
 - b). Hubungan masalah yang dipilih dengan keadaan terkini
 - c). Relevansi masalah yang diteliti terhadap aspek ilmu tertentu
 - d). Penelitian terdahulu yang bersangkutan paut dengan masalah
- 2) **Perumusan Masalah / Identifikasi Masalah**
 - a). Menguraikan inti permasalahan yang akan diteliti
 - b). Berdasarkan pada ilmu pengetahuan
- 3) **Tujuan dan Manfaat Penelitian**
 - a). Berisi jawaban terhadap permasalahan secara logika (kesimpulan sementara).
 - b). Berisi uraian bahwasanya kebenarannya diyakini melalui penelitian.
 - c). Berisi hal-hal yang akan dicapai atau dipecahkan melalui penelitian.
 - d). Manfaat yang akan diambil bagi peneliti dan atau masyarakat sekitar jika masalah penelitian berhasil dipecahkan.
- 4) **Kerangka Pemikiran/Landasan Teori dan Hipotesis**
 - a). Pada penelitian deskriptif digunakan Kerangka Teoritis/Landasan Teoritis yang merupakan intisari landasan teori dilakukannya penelitian tersebut atau landasan untuk menentukan variabel penelitian.
 - b). Bila ada pengujian hipotesis, maka kerangka teoritis dikembangkan menjadi kerangka pemikiran / kerangka konsep.

Bab II. TINJAUAN PUSTAKA

- 1) Penelitian sebelumnya yang telah dilakukan peneliti lain atau oleh diri sendiri dilengkapi dengan teori yang memperkuat penjelasan dalam penelitian
- 2) Dikemas secara runut dan naratif yang menunjukkan posisi kontribusi penelitian yang akan dilakukan.



Bab III. METODE PENELITIAN

- 1) Uraian konsep metode / rancangan penelitian yang dipakai.
- 2) Dilengkapi dengan populasi atau sampel/bahan penelitian bila menggunakan statistic atau sumber data pengamatan/penelitian, alat ukur yang digunakan, prosedur/cara kerja, teknik analisis dan metode ujinya.
- 3) Dalam metode penelitian juga dilengkapi dengan lokasi dan waktu penelitian yaitu menguraikan tempat penelitian dilakukan (kota, daerah, desa, laboratorium, sekolah, perusahaan, klinik, rumah sakit dan sebagainya).
- 4) Uraian kemajuan penelitian, kendala yang dihadapi dan rencana penyelesaian penelitian.

Bab IV. PENGGUNAAN ANGGARAN

- 1) Berisi uraian penggunaan anggaran sampai dengan paruh waktu penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

- 1) Pustaka/sumber yang digunakan sebagai referensi dalam penyusunan penelitian.
- 2) Penulisan sesuai dengan kaidah yang berlaku.

LAMPIRAN

- 1) Berisi biodata peneliti utama dan anggota peneliti serta semua hal atau perangkat yang diperlukan dalam penelitian, seperti daftar pertanyaan interview, kuisioner, dan lain-lain.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 1 September 2016



REKTOR, *jd*

Prof. Ir. Armein Z.R. Langi, M.Sc., Ph.D.

REKTOR



**UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA**

Jl. Prof. drg. Surya Suriantri, M.P.H. No. 65
Bandung - 40164, Jawa Barat, Indonesia
Telp: +62 22-201 2186 / 200 3450, ext. 7007
Fax: +62 22-201 5154
Email: rektorat@maranatha.edu
www.maranatha.edu

**Lampiran (4)
Surat Keputusan Rektor
Universitas Kristen Maranatha
Nomor: 031/SK/MNJ/UKM/IX/2016**

**Tentang
SKEMA PENELITIAN PENDANAAN INTERNAL
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**

Format Laporan Perkembangan Penelitian

PERKEMBANGAN PENELITIAN PENDANAAN INTERNAL

SKEMA: PEMULA / MADYA / PRIMA

JUDUL



PENELITI / TIM PENELITI

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIK, NIDN)

FAKULTAS

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

BANDUNG

Tahun



LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN PERKEMBANGAN PENELITIAN

1. **Judul Penelitian** :
2. **Skema** : Pemula / Madya / Prima
3. **Ketua Peneliti**
 - Nama lengkap :
 - NIK / NIDN :
 - Jabatan fungsional :
 - Fakultas/Jurusan :
 - Bidang keahlian :
 - Email dan HP :
 - Profil Academia :
4. **Anggota Peneliti 1** :
 - Nama lengkap :
 - NIK / NIDN :
 - Jabatan fungsional :
 - Fakultas/Jurusan :
 - Bidang keahlian :
 - Email dan HP :
 - Profil Academia :
5. **Anggota Peneliti 2** :
 - Nama lengkap :
 - NIK / NIDN :
 - Jabatan fungsional :
 - Fakultas/Jurusan :
 - Bidang keahlian :
 - Email dan HP :
 - Profil Academia :
6. **Mahasiswa Anggota Penelitian:**
 - Nama lengkap :
 - NRP :
7. **Luaran yang ditargetkan**
 - Luaran 1 :
 - Luaran 2 :
8. **Waktu Penelitian** :
9. **Biaya Penelitian** :

Menyetujui,
Dekan Fakultas ...
Universitas Kristen Maranatha

Bandung,

Ketua Peneliti,

NIK. _____

NIK. _____



UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

Jl. Prof. drg. Surya Sumantri, M.P.H. No. 65
Bandung - 40164, Jawa Barat, Indonesia
Telp: +62 22-201 2186 / 200 3450, ext. 7007
Fax: +62 22-201 5154
Email: rektorat@maranatha.edu
www.maranatha.edu

Ketua LPPM

NIK :

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 1 September 2016



REKTOR,

Prof. Ir. Armein Z.R. Langi, M.Sc., Ph.D.



Lampiran (5)
Surat Keputusan Rektor
Universitas Kristen Maranatha
Nomor: 031/SK/MNJ/UKM/IX/2016

Tentang
SKEMA PENELITIAN PENDANAAN INTERNAL
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

Sistematika Laporan Akhir Penelitian

Laporan Akhir Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (di luar halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 dengan margin kiri 4 cm; serta margin kanan, atas dan bawah 3 cm.

Laporan Akhir Penelitian harus memuat hal-hal sebagai berikut:

1. **Judul Penelitian**
2. **Identitas Peneliti dan Pengesahan**
3. **Abstrak Penelitian**
4. **Kerangka Laporan Akhir Penelitian**

Bab I. DRAFT LUARAN PENELITIAN

- 1) Berisi draft luaran penelitian sesuai dengan skema penelitian
- 2) Apabila sudah dipublikasikan, berisi bukti publikasi.

Bab II. BUKTI PENYERAHAN LUARAN PENELITIAN

- 1) Berisi bukti penyerahan draft luaran ke pihak penerbit / editor publikasi untuk dievaluasi.
- 2) Apabila sudah dipublikasikan, berisi penerimaan publikasi atau bukti lainnya yang relevan.

Bab III. PENYERAHAN INVENTARIS

- 1) Berisi bukti serah terima barang inventaris / investasi ke Fakultas.

LAMPIRAN

- 1) Berisi biodata peneliti utama dan anggota peneliti serta semua hal atau perangkat yang diperlukan dalam penelitian, seperti daftar pertanyaan interview, kuisioner, dan lain-lain.



**UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA**

Jl. Prof. drg. Surya Sumantri, M.P.H. No. 65
Bandung - 40164, Jawa Barat, Indonesia
Telp: +62 22-201 2186 / 200 3450, ext. 7007
Fax: +62 22-201 5154
Email: rektorat@maranatha.edu
www.maranatha.edu

Format Laporan Akhir Penelitian

LAPORAN PENELITIAN PENDANAAN INTERNAL

SKEMA: PEMULA / MADYA / PRIMA

JUDUL



PENELITI / TIM PENELITI

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIK, NIDN)

FAKULTAS

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

BANDUNG

Tahun



LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN

- 1. Judul Penelitian :**
- 2. Skema : Pemula / Madya / Prima**
- 3. Ketua Peneliti**
 - Nama lengkap :
 - NIK / NIDN :
 - Jabatan fungsional :
 - Fakultas/Jurusan :
 - Bidang keahlian :
 - Email dan HP :
 - Profil Academia :
- 4. Anggota Peneliti 1**
 - Nama lengkap :
 - NIK / NIDN :
 - Jabatan fungsional :
 - Fakultas/Jurusan :
 - Bidang keahlian :
 - Email dan HP :
 - Profil Academia :
- 5. Anggota Peneliti 2**
 - Nama lengkap :
 - NIK / NIDN :
 - Jabatan fungsional :
 - Fakultas/Jurusan :
 - Bidang keahlian :
 - Email dan HP :
 - Profil Academia :
- 6. Mahasiswa Anggota Penelitian:**
 - Nama lengkap :
 - NRP :
- 7. Luaran yang ditargetkan**
 - Luaran 1 :
 - Luaran 2 :
- 8. Waktu Penelitian :**
- 9. Biaya Penelitian :**

Menyetujui,
Dekan Fakultas ...
Universitas Kristen Maranatha

Bandung,

Ketua Peneliti,

NIK.

NIK.



UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

Jl. Prof. drg. Surya Sumantri, M.P.H. No. 65
Bandung - 40164, Jawa Barat, Indonesia
Telp: +62 22-201 2186 / 200 3450, ext. 7007
Fax: +62 22-201 5154
Email: rektorat@maranatha.edu
www.maranatha.edu

Ketua LPPM

NIK.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 1 September 2016

gd

REKTOR,



Prof. Ir. Armein Z.R. Langi, M.Sc., Ph.D.

REKTOR