

PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DENGAN DANA UKM



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
BANDUNG - 2013**

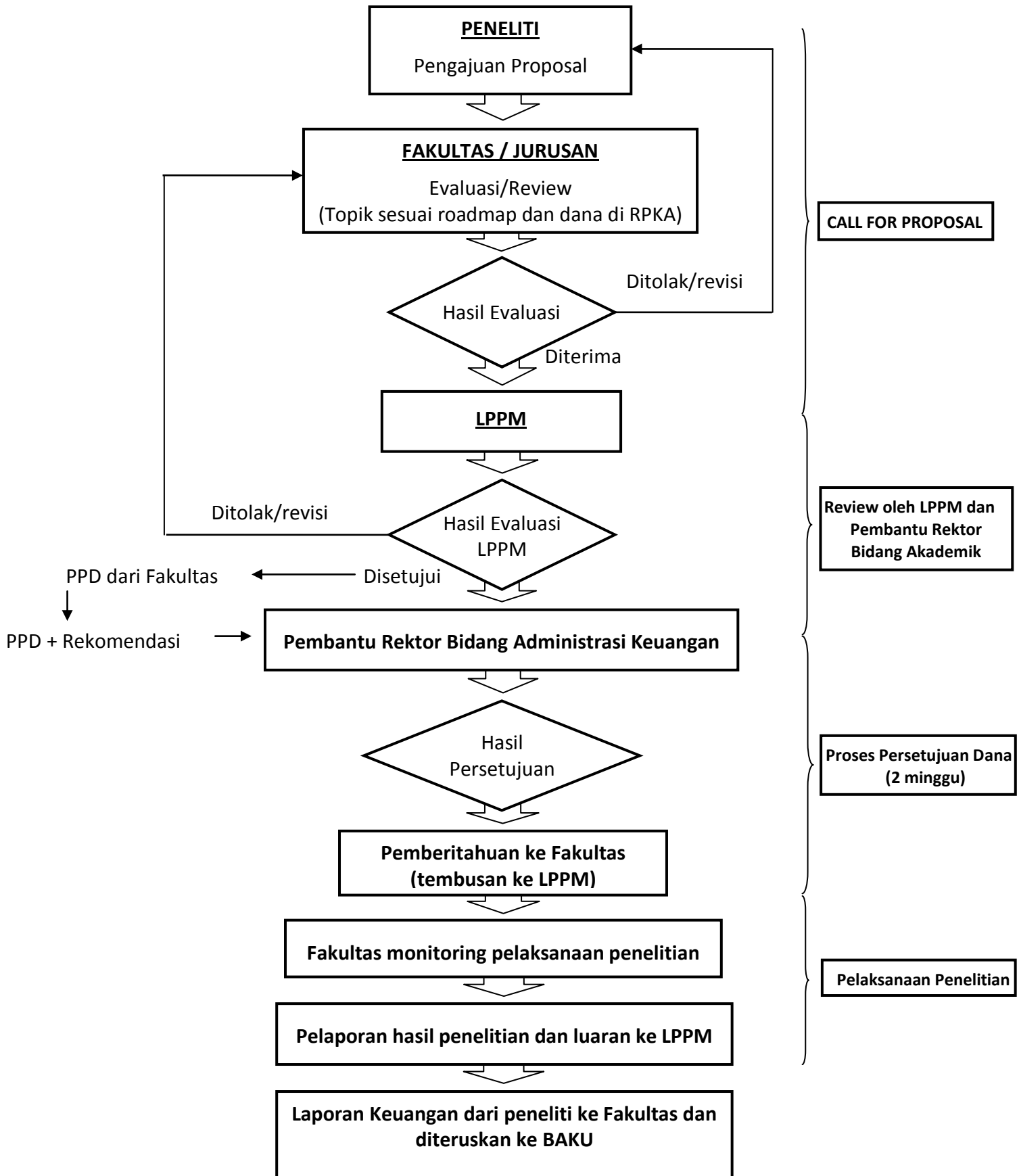
PERSYARATAN PENGAJUAN PROPOSAL DENGAN DANA UK MARANATHA

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap UK Maranatha, sedangkan anggota peneliti adalah dosen tetap atau dosen tidak tetap UK Maranatha.
2. Dalam satu semester seorang peneliti hanya diperbolehkan sebagai Ketua di satu kegiatan penelitian dan sebagai anggota di satu penelitian lainnya atau sebagai anggota di dua kegiatan penelitian.
3. Proposal penelitian disusun sesuai format proposal penelitian yang telah ditetapkan oleh LPPM UK Maranatha.
4. Maksimal anggaran penelitian sesuai ketentuan Universitas **Rp. 30.000.000,- /** proposal.
5. Setelah penelitian selesai sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam proposal penelitian, maka peneliti wajib menyerahkan laporan penelitian **sesuai format LPPM** beserta dengan luaran/*outcome* penelitian (dapat berupa draft) ke LPPM UK Maranatha.
6. Peneliti tidak dapat mengajukan proposal penelitian baru bila laporan penelitian sebelumnya dan draft artikel belum diserahkan ke LPPM UK Maranatha.
7. Penelitian dengan dana UKM hanya diperuntukan bagi dosen yang tidak sedang studi lanjut.

Bandung, 28 Januari 2013

Prof. Dr. Ir. Benjamin Soenarko, MSME.
Ketua LPPM UKM

SKEMA UMUM PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN INTERN UKM



I. FORMAT USULAN PENELITIAN

PROPOSAL PENELITIAN

JUDUL



PENELITI / TIM PENELITI

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIK dan NIDN)

FAKULTAS
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
BANDUNG
Bulan dan Tahun

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN

1. **Judul Penelitian** :

2. **Ketua Peneliti**
 - Nama lengkap :
 - NIK dan NIDN :
 - Jabatan fungsional :
 - Fakultas/Jurusan :
 - Bidang keahlian :
 - Email dan No. HP :

3. **Anggota Peneliti**
 - Nama lengkap :
 - NIK & NIDN :

4. **Luaran yang ditargetkan**
 - Publikasi (nasional/nasional terakreditasi/internasional) / buku ajar / produk / HAKI / Hak Cipta

5. **Waktu Penelitian** : tanggal..... s/d tanggal

6. **Biaya Penelitian**
 - Dana UKM :
 - Dana institusi lain (bila ada) :

Bandung, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,
Dekan Fakultas

Ketua Peneliti,

NIK.:

NIK.:

Mengetahui,
Ketua LPPM UK Maranatha,

NIK.:

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN	2
DAFTAR ISI	3
ABSTRAK	4
LEMBAR EVALUASI	5
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	
1.2 Perumusan Masalah/Identifikasi Masalah	
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	
1.4 Kerangka Pemikiran dan Hipotesis	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
BAB III METODE PENELITIAN	
BAB IV ANGGARAN PENELITIAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

LEMBAR EVALUASI REVIEWER

Judul proposal penelitian:

Evaluasi / Review:

- Kontribusi ilmiah apa yang ditawarkan dalam penelitian ini ?
- Apakah Saudara mengetahui jejak rekam peneliti ybs dalam bidang ilmunya ? Mohon dijelaskan.
- Bagaimana kaitan penelitian yang diusulkan dengan “Road Map” penelitian ybs serta Fakultas / Jurusan ? Mohon dijelaskan.
- Sepengetahuan Saudara, adakah penelitian sejenis yang dilakukan oleh peneliti lain ? Mohon dijelaskan.

Komentar dan Saran (dapat menggunakan lembar tambahan bila diperlukan):

Kesimpulan:

Saya merekomendasikan/tidak merekomendasikan* penelitian ini untuk diteruskan dengan/tanpa revisi*

*) coret yang tidak perlu.

Bandung, tanggal-bulan-tahun
Reviewer

(_____)
NIK.:

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan penelitian harus sesuai dengan *Roadmap* Penelitian Fakultas/Jurusan. Usulan penelitian harus memuat hal-hal sebagai berikut :

- **Judul Penelitian**
 - Judul menggambarkan isi tulisan
 - Jangan terlalu umum, dibuat spesifik, tidak terlalu panjang, tidak boleh singkatan
 - Menggambarkan secara sekilas mengenai masalah yang akan diteliti dengan memunculkan variable yang akan digunakan
- **Identitas Peneliti dan Pengesahan**
 - Berisi identitas peneliti, baik ketua maupun anggota dan persetujuan pimpinan Lihat contoh halaman pengesahan (hal. 2).
- **Abstrak rencana penelitian**
 - Abstrak berisi ringkasan suatu gagasan utama yang akan diuraikan
 - Berfungsi untuk menjembatani dalam memahami uraian umum yang disajikan dalam karangan ilmiah terutama dalam memahami ide pokok dan permasalahan
 - Menerangkan latar belakang, tujuan utama dan manfaat, hipotesis yang akan dibuktikan dan metodologi penelitian.
- **Evaluasi proposal penelitian**
 - Evaluasi dilakukan oleh reviewer fakultas/jurusan. Evaluasi proposal penelitian harus naratif dan komprehensif berdasarkan materi keilmuan.
- **BAB I. PENDAHULUAN**
 - **Latar Belakang**
 - Alasan dalam pemilihan masalah
 - Hubungan masalah yang dipilih dengan keadaan terkini
 - Relevansi masalah yang diteliti terhadap aspek ilmu tertentu
 - Penelitian terdahulu yang bersangkutan paut dengan masalah
 - **Perumusan masalah/Identifikasi masalah**
 - Menguraikan inti permasalahan yang akan diteliti
 - Berdasarkan pada ilmu pengetahuan
 - **Tujuan dan Manfaat Penelitian**
 - Berisi jawaban terhadap permasalahan secara logika (kesimpulan sementara)
 - Dibuktikan kebenarannya dengan penelitian

- Berisi hal-hal yang akan dicapai atau dipecahkan melalui penelitian
- Manfaat yang akan diambil bagi peneliti dan masyarakat sekitar jika masalah penelitian berhasil dipecahkan.
- **Kerangka Pemikiran/Landasan Teori dan Hipotesis**
 - Pada penelitian deskriptif digunakan Kerangka Teoritis/Landasan Teoritis yang merupakan intisari landasan teori dilakukannya penelitian tersebut atau landasan untuk menentukan variabel penelitian.
 - Bila ada pengujian hipotesis, maka kerangka teoritis dikembangkan menjadi kerangka pemikiran/kerangka konsep.
 - Kerangka Pemikiran diturunkan dari teori yang relevan dengan masalah yang diteliti, sehingga memunculkan asumsi-asumsi yang kalau mungkin dirumuskan ke dalam hipotesis yang dapat diuji.
 - Kerangka pemikiran merupakan pencerminan alur dan runtut pikir peneliti dan merupakan penjelasan mekanisme kerja dan teori dari masalah yang akan diteliti.
 - Hipotesis penelitian adalah hasil ekstraksi dari latar belakang, identifikasi masalah dan kerangka pemikiran sebagai jawaban sementara dari identifikasi masalah yang harus diuji validitasnya secara empiris.
- **Bab II. TINJAUAN PUSTAKA**
 - Rujukan penelitian sebelumnya yang telah dilakukan peneliti lain atau oleh diri sendiri
 - Dilengkapi dengan teori yang memperkuat penjelasan dalam penelitian
 - Diambil dari berbagai sumber, buku, kamus, web/situs, artikel, jurnal penelitian dll
 - Dikemas secara runtut dan naratif yang menunjukkan posisi kontribusi penelitian yang akan dilakukan.
- **Bab III. METODE PENELITIAN**
 - Uraian konsep metode/rancangan penelitian yang dipakai
 - Dilengkapi dengan populasi atau sampel/bahan penelitian bila menggunakan statistic atau sumber data pengamatan/penelitian, alat ukur yang digunakan, prosedur/cara kerja, teknik analisis dan metode ujinya.
 - Dalam metode penelitian juga dilengkapi dengan lokasi dan waktu penelitian yaitu menguraikan tempat penelitian dilakukan (kota, daerah, desa, laboratorium, sekolah, perusahaan, klinik, rumah sakit dan sebagainya).

- Dilengkapi dengan jadwal dan lamanya penelitian. Jadwal kegiatan dibentuk dalam *bar-chart* dan mencakup tahap persiapan, pelaksanaan, pengolahan data dan penyusunan laporan penelitian. Isi kegiatan disesuaikan dengan topik penelitian.

Contoh Jadwal kegiatan penelitian (6 bulan)

No.	Keterangan	Bulan ke -					
		1	2	3	4	5	6
1	Persiapan:						
a							
b							
2	Pelaksanaan:						
a							
b							
c							
3	Pengolahan Data:						
4	Penyusunan Laporan & luaran / outcome penelitian						

- **Bab IV. ANGGARAN PENELITIAN**

- Menjelaskan rincian usulan anggaran penelitian secara terperinci
- Untuk penelitian dengan dana UKM, besarnya anggaran penelitian maksimum Rp. 30.000.000,- / proposal penelitian

- **DAFTAR PUSTAKA**

- Pustaka/sumber yang digunakan sebagai referensi dalam penyusunan penelitian
- Penulisan sesuai dengan kaidah yang berlaku.

- **LAMPIRAN**

- Berisi semua hal atau perangkat yang diperlukan dalam penelitian, seperti daftar pertanyaan interview, kuisisioner, dll.

II. FORMAT LAPORAN PENELITIAN (*Hardcover* sesuai warna Fakultas)

LAPORAN PENELITIAN

JUDUL



PENELITI / TIM PENELITI

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIK dan NIDN)

FAKULTAS

UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA

BANDUNG

Tahun

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN

7. **Judul Penelitian** :

8. **Ketua Peneliti**

- Nama lengkap :
- NIK/NIDN :
- Jabatan fungsional :
- Fakultas/Jurusan :
- Bidang keahlian :
- Email :

9. **Anggota Peneliti**

- Nama lengkap :
- NIK/NIDN :

10. **Luaran yang ditargetkan**

- Publikasi (nasional/nasional terakreditasi/internasional) / buku ajar / produk / HAKI / Hak cipta

11. **Waktu Penelitian** : tanggal s/d tanggal

12. **Lokasi Penelitian** :

13. **Biaya Penelitian**

- Dana UKM :
- Dana institusi lain (bila ada) :

Menyetujui,
Ketua Jurusan/Dekan Fakultas

Bandung, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

NIK.:

NIK.:

Mengetahui,
Ketua LPPM UK Maranatha,

NIK.:

ABSTRACT
(Bahasa Inggris)

ABSTRAK/INTISARI
(Bahasa Indonesia)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN	ii
<i>ABSTRACT</i>	iii
ABSTRAK / INTISARI	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.5 ... Latar Belakang Penelitian	
1.6 ... Perumusan Masalah/Identifikasi Masalah	
1.7 ... Tujuan Penelitian	
1.8 ... Manfaat Penelitian	
1.9 ... Kerangka Pemikiran dan Hipotesis	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
BAB III METODE PENELITIAN	
BAB IV HASIL PENELITIAN	
BAB V SIMPULAN	
5.1 Simpulan	
5.2 Saran/keterbatasan penelitian	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	